



Міністерство освіти і науки України

**ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж
ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса
Шевченка»**

**ПЛАН РОБОТИ
НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**



ЗМІСТ

1. Основна проблема і основні завдання коледжу	3
2. План засідань педагогічної ради.....	4
3. План засідань адміністративної ради коледжу	9
4. План засідань навчально-методичної ради.....	14
5. План засідань атестаційної комісії	16
7. План роботи приймальної комісії.....	17
8. План засідань кураторів академічних груп	18
9. Соціально-гуманітарні заходи	20

Основна проблема

Духовно-інтелектуальний розвиток особистості педагога в процесі творчого становлення в контексті інноваційних технологій та виховання громадянина-патріота з високою національною свідомістю.

Завдання реалізації основної проблеми

1. Забезпечити умови для оволодіння здобувачами освіти системою загальноосвітніх, фундаментальних та професійних знань, для розвитку соціально зрілої творчої особистості з активною громадською позицією та духовно-культурною сутністю в умовах вимушеної евакуації.
2. Розробити концепцію духовно-інтелектуального розвитку особистості педагога на основі творчого саморозвитку особистості.
3. Запровадити в освітній процес коледжу інноваційні педагогічні технології для створення розвивального простору, активізації рефлексивної самостійної роботи здобувачів освіти та викладачів.
4. Організувати та технічно забезпечити електронне навчання, ефективно використовуючи зручну й надійну систему – відкриту освітню платформу Moodle.
5. Упровадити в практику модель виховної роботи на основі Концепції національно-патріотичного виховання молоді.
6. Створити сприятливі умови для розвитку творчої особистості майбутнього педагога шляхом залучення до участі у фестивалях, конкурсах, конференціях, виставках та формування здорового способу життя.
7. Сприяти реалізації цілісної державної стратегії щодо навчання та виховання здобувачів освіти, роботи викладачів та працівників педагогічного коледжу з питань безпеки життя, пожежної безпеки, охорони їх праці та діяльності.
8. Створити умови для підвищення кваліфікації всіх категорій педагогічних працівників коледжу, надання їм наукової і методичної допомоги у фаховому вдосконаленні.
9. Сприяти формуванню громадянина – патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю.
10. Виховувати громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини та з повагою ставиться до традицій і культури інших народів.

ПЛАН ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
Серпень 29.08.25	1 засідання		
	1. Про підсумки роботи колективу педагогічного коледжу за 2024-2025 н.р. і завдання на 2025-2026 н.р. з подальшого вдосконалення навчально-виховної, методичної роботи.	Директор	Директор
	2. Обрання секретаря та затвердження складу педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік.	Директор	Директор
	3. Про підготовку до початку навчального року та особливості організації освітнього процесу в 2025-2026 н.р.	Директор	Директор
	4. Обговорення та затвердження річного плану коледжу, навчальних планів та робочих програм, положень коледжу.	Заступник директора	Методист
	5. Затвердження переліку вибірових дисциплін на 2025 – 2026 н.р. Про затвердження результатів обрання здобувачами фахової передвищої освіти вибірових дисциплін.	Заступник директора	Заступник директора
	6. Про затвердження педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	7. Затвердження складу циклової комісії та погодження призначення голови циклової комісії на 2025-2026 н.р.	Директор	Директор
	8. Про затвердження лімітів стипендіатів та призначення академічної стипендії на І семестр для здобувачів першого року навчання.	Заступник директора	Заступник директора
	9. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.	Методист	Методист
	10. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану в країні з дотриманням вимог безпеки та цивільного захисту.	Інженер з ОП	Інженер з ОП
	11. Про практичну підготовку здобувачів освіти у 2025-2026 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	12. Про здійснення внутрішнього моніторингу якості освіти в коледжі, як складової підготовки сучасного фахівця.	Адміністрація	Заступник директора
	13. Поточні питання.	Адміністрація	Адміністрація

Жовтень 31.10.2025	2 засідання		
	1. Моніторинг адаптації здобувачів освіти нового набору до умов навчання у коледжі. Створення безпечного освітнього середовища у закладі освіти під час воєнного стану.	Куратори груп нового набору	Куратори груп нового набору
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи у коледжі у 2025-2026 н.р.	Заступник відповідального секретаря ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
	3. Про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення.	Заступник директора	Заступник директора
	4. Про роботу органів студентського самоврядування в фаховому коледжі.	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	5. Про атестацію педагогічних працівників у поточному навчальному році.	Методист Голова ЦК	Методист
	6. Поточні питання.		
Грудень 26.12.25	3 засідання		
	1. Про результати прийому у 2025 році до педагогічного фахового коледжу.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників фахового коледжу.	Методист	Методист
	3. Про результати адаптації студентів педагогічного коледжу до навчально-виховного процесу в умовах воєнного стану.	Куратори груп нового набору	Куратори груп нового набору
	4. Про підготовку до вступної кампанії 2026 року. Профорієнтаційна робота.	Директор	Директор
	5. Про проведення Дня відкритих дверей коледжу.	Директор	Директор
	6. Про проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії 2025-2026 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	7. Запобігання та протидія проявам булінгу у закладі освіти.	Куратори груп нового набору	Куратори груп нового набору
	8. Річний звіт за 2025 рік головного бухгалтера коледжу.	Головний бухгалтер коледжу	Головний бухгалтер коледжу
	9. Поточні питання.		
Січень 30.01.26	4 засідання		
	1. Про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії та призначення академічної та соціальної стипендій.	Заступник директора	Куратори груп
	2. Про підготовку студентів до складання НМТ.	Заступник директора	Заступник директора
	3. Про затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми.	Методист	Методист

	4. Поточні питання		
Березень 23.03.26	5 засідання		
	1. Форми проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти. Затвердження голів ЕК на 2025-2026 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	2. Про хід атестації педагогічних працівників поточного навчального року.	Методист	Методист
	3. Про академічну доброчесність та дотримання норм кодексу академічної доброчесності.	Заступник директора	Заступник директора
	4. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників фахового коледжу.	Методист	Методист
	5. Поточні питання.		
Квітень 23.04.26	6 засідання		
	1. Затвердження Правил прийому на 2026 рік.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	2. Про розгляд та затвердження Положення про приймальну та апеляційну комісії.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	3. Затвердження програми вступного випробування у формі співбесіди з навчальної дисципліни «Українська мова» для абітурієнтів спеціальностей І10 Соціальна робота та консультування, А2 Дошкільна освіта.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	4. Про проведення опитування здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу та якості викладання навчальних дисциплін за освітньо-професійними програмами Дошкільна освіта та Соціальна робота.	Заступник директора	Заступник директора
	5. Про проведення опитування роботодавців щодо якості освітньо-професійних програм Дошкільна освіта та Соціальна робота.	Заступник директора	Заступник директора
	6. Про проведення самооцінювання освітньо-професійних програм Дошкільна освіта та Соціальна робота відповідно до вимог системи внутрішнього забезпечення якості освіти.	Заступник директора	Заступник директора
	7. Поточні питання.		
Травень 29.05.26	7 засідання		
	1. Про результати захисту курсових робіт.	Керівники	Заступник директора

	2. Допуск студентів випускних груп до атестації.	Куратори груп	Заступник директора
	3. Про розгляд проєктів та змін до освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів.	Заступник директора	Заступник директора
	4. Результати опитування здобувачів освіти та роботодавців щодо якості освітньо-професійних програм Дошкільна освіта та Соціальна робота.	Заступник директора	Заступник директора
	5. Інформація про стан справ у коледжі щодо запобігання та виявлення корупції.	Заступник директора	Заступник директора
	6. Про затвердження Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.	Методист	Методист
	7. Про опитування випускних груп для підтримки зв'язку та уточнення інформації про працевлаштування та подальше навчання в університеті.	Заступник директора	Заступник директора
	8. Про опитування щодо оцінки освітньо-інформаційного середовища на платформі Moodle.	Заступник директора	Заступник директора
	9. Про опитування щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Заступник директора	Заступник директора
	10. Про опитування викладачів щодо оцінки рівня освітнього процесу в умовах дистанційного навчання.	Заступник директора	Заступник директора
	11. Поточні питання.		
Червень 29.06.26	8 засідання		
	1. Про результати науково – методичної роботи у 2025/2026 н.р	Голова циклової комісії	Методист
	2. Про підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії 2025/2026 н.р., випуск та переведення студентів коледжу на наступний навчальний рік. Затвердження лімітів стипендіатів на I семестр 2026-2027 н.р.	Заступник директора Куратори груп	Заступник директора
	3. Про підсумки проходження практики здобувачів освіти коледжу у 2025-2026 н.р.	Керівники практик	Заступник директора
	4. Про результати опитування випускних груп для підтримки зв'язку та уточнення інформації про працевлаштування та подальше навчання в університеті.	Заступник директора	Заступник директора
	5. Про результати опитування щодо оцінки освітньо-інформаційного середовища на платформі Moodle.	Заступник директора	Заступник директора

	6. Про результати опитування щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Заступник директора	Заступник директора
	7. Про результати опитування викладачів щодо оцінки рівня освітнього процесу в умовах дистанційного навчання.	Заступник директора	Заступник директора
	8. Про підсумки самооцінювання освітньо-професійних програм Дошкільна освіта та Соціальна робота та затвердження звітів про самооцінювання.	Заступник директора	Заступник директора
	9. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу	Методист	Методист
	10. Аналіз виконання рішень педагогічних рад за 2025-2026 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	11. Про стан готовності до проведення вступної компанії 2026 року.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	12. Поточні питання.		

ПЛАН ЗАСІДАНЬ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
28.08.2025 р.	1 засідання		
	1.Про затвердження плану роботи коледжу на 2025-2026 н.р.	Заступник директора Методист	Директор
	2.Про організацію роботи адміністрації коледжу в 2025-2026 н. р. в умовах воєнного стану	Директор	Директор
	3.Про узгодження річного педагогічного навантаження викладачів на 2025-2026 н.р. Про оновлення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до навчальних планів, укладання та оновлення робочих навчальних програм із дисциплін з урахуванням вимог основних нормативних документів у галузі фахової передвищої освіти.	Заступник директора	Директор
	4.Про організацію освітнього процесу та проведення педагогічної практики під час воєнного стану в країні в I семестрі 2025-2026 н.р. Про укладання договорів з керівництвом соціальних закладів, закладів дошкільної та загальної середньої освіти.	Заступник директора	Заступник директора
	5.Про створення безпечного освітнього середовища в коледжі для всіх учасників освітнього процесу для роботи в змішаному режимі.	Інженер з ОП	Інженер з ОП
	6.Про безпеку життєдіяльності та охорону праці працівників і студентів коледжу. Про цільові інструктажі до кожного виду практики студентів, знайомство з правилами безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та практики.	Інженер з ОП	Інженер з ОП
	7. Про підготовку до урочистостей з нагоди Дня знань у коледжі. Про сучасні підходи до виховання патріотизму у здобувачів освіти коледжу.	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
08.09.2025 р.	2 засідання		
	1.Про документацію для організації освітнього процесу	Заступник директора	Заступник директора
	2.Про змішане навчання в коледжі: проблеми та шляхи їх вирішення	Заступник директора	Заступник директора
	3.Про соціальний захист здобувачів освіти у випадках, визначених законодавством	Методист	Методист
	4.Про психолого-педагогічний супровід адаптації першокурсників до нових умов навчання в коледжі	Куратори груп	Відповідальна за соціально-гуманітарну

			роботу
	5.Про роботу циклової комісії загальноосвітніх та соціально-педагогічних дисциплін. Про створення електронних освітніх ресурсів для дистанційного навчання.	Голова циклової комісії	Голова циклової комісії
	6.Про атестацію педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році	Методист	Методист
13.10.2025 р.	3 засідання		
	1.Про підготовку студентів до складання ДПА у формі НМТ. Оновлення інформації на сайті про НМТ.	Викладачі ЗОД Відповідальний за сайт	Заступник директора
	2.Про стан викладання загальноосвітніх дисциплін у I семестрі 2025-2026 навчального року	Голова циклової комісії,	Заступник директора
	3. Про організацію проходження викладачами курсів підвищення кваліфікації.	Методист	Методист
	4. Про оформлення документації навчальних груп студентів нового набору.	Куратори груп	Заступник директора
	5.Про сприяння подальшого розвитку студентського самоврядування, широкому залученню здобувачів освіти до вирішення питань освітнього процесу, розвитку громадської активності, організації здорового способу життя.	Куратори груп	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	6. Про методичне забезпечення на освітньому порталі, робочі навчальні програми викладачів коледжу.	Голова циклової комісії, Методист	Заступник директора
10.11.2025 р.	4 засідання		
	1.Про методичне забезпечення освітніх компонентів на освітньому порталі коледжу.	Голова циклової комісії	Методист
	2.Про моніторинг професійної діяльності викладачів, які атестуються у 2025-2026 навчальному році	Методист	Методист
	3.Про удосконалення цифрової грамотності всіх учасників освітнього процесу, сприяння широкому використанню освітнього порталу коледжу з метою підвищення якості освітнього процесу.	Голова циклової комісії	Голова циклової комісії
	3.Про роботу з охорони праці і безпеки життєдіяльності в коледжі	Інженер з ОП	Інженер з ОП
	4.Про підготовку до Міжнародного дня студента	Куратори груп	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	5.Про організацію та хід профорієнтаційної роботи: нові підходи до проведення.	Відповідальний секретар ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
08.12.2025 р.	5 засідання		

	1. Про стан ведення навчальної та методичної документації в коледжі.	Заступник директора Методист	Заступник директора Методист
	2. Про підвищення ефективності інформаційного навчального та методичного середовища коледжу.	Заступник директора	Методист
	3. Про забезпечення принципу академічної доброчесності у роботі педагогічного колективу та діяльності здобувачів освіти.	Заступник директора	Методист
	4. Про участь здобувачів освіти коледжу в благодійних акціях до Всесвітнього дня волонтерів	Куратори груп	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	5. Про забезпечення дотримання визначених умов праці педагогічного і студентського колективів в умовах воєнного стану, підвищення особистій відповідальності викладачів за дотримання вимог організації і проведення освітнього процесу, збереження контингенту здобувачів освіти.	Директор	Директор
	5. Про підготовку до зимової екзаменаційної сесії.	Голова циклової комісії	Заступник директора
05.01.2026 р.	6 засідання		
	1. Про організацію та проведення зимової екзаменаційної сесії.	Куратори груп	Заступник директора
	2. Про підготовку облікової документації для завершення навчального року	Заступник директора	Заступник директора
	3. Про виконання навчальних планів, про організацію проведення педагогічної практики, про результати успішності та якості знань студентів за I семестр 2025-2026 навчального року.	Голова циклової комісії, куратори груп	Заступник директора
	4. Про здійснення контролю за ходом виконання здобувачами освіти програми з переддипломної практики, забезпечення викладачами методичного супроводу виконання програм практики, якісного оформлення документації.	Керівники переддипломної практики	Голова циклової комісії
	5. Про підвищення освітньо-наукового та професійного рівня педагогів, здійснення заходів щодо трансформації у практику роботи викладачів перспективного педагогічного досвіду та елементів нових педагогічних технологій, відвідування та участь у різноманітних науково-практичних семінарах та конференціях.	Методист	Методист
	6. Про результати моніторингу якості освіти в коледжі	Заступник директора	Методист
02.02.2026 р.	7 засідання		
	1. Про рейтинг та стипендіальне забезпечення студентів коледжу.	Заступник директора	Головний бухгалтер

	2. Про участь у методичних об'єднаннях викладачів коледжу.	Методист	Голова циклової комісії
	3. Про організацію освітнього процесу та проведення педагогічної практики під час воєнного стану в країні в 2 семестрі 2025-2026 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	4. Про аналіз робочих начальних програм, навчально-методичних матеріалів викладачів коледжу	Голова циклової комісії.	Методист
	5. Про забезпечення систематичного контролю за успішністю здобувачів освіти	Куратори груп	Заступник директора
	6. Про інформаційну кампанію та підготовку до вступної кампанії-26 р.	Відповідальний секретар ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
09.03.2026 р.	8 засідання		
	1. Про організацію роботи атестаційної комісії.	Директор	Методист
	2. Про результати моніторингу професійної діяльності викладачів, які атестуються у 2025-2026 навчальному році	Методист	Методист
	3. Про стан інформаційної підтримки роботи приймальної комісії.	Заступник відповідального секретаря ПК	Відповідальний секретар ПК
	4. Про підготовку до вступної кампанії 2026 р.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
13.04.2026 р.	9 засідання		
	1. Про співпрацю з соціальними установами та громадськими організаціями волонтерів коледжу.	Керівники практик	Заступник директора
	2. Про проведення тижня науки в коледжі: «Інновації в освітньому процесі»	Методист	Методист
	3. Про забезпечення участі викладачів коледжу в наукових заходах різного рівня	Голова циклової комісії	Голова циклової комісії
	4. Про здійснення контролю за дотриманням вимог підвищення кваліфікації викладачами у різних формах	Голова циклової комісії	Методист
	5. Про стан профорієнтаційної роботи.	Заступник відповідального секретаря ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
11.05.2026 р.	10 засідання		
	1. Про результати проведення навчально-методичних та соціально-гуманітарних заходів в коледжі.	Методист, Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу	Методист, Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	2. Про діяльність педагогічного колективу щодо практичного втілення у соціально – гуманітарну роботу інноваційних ідей: проведення психологічних, педагогічних та моніторингових досліджень і їх результативність.	Методист, Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу	Методист, Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу

	3.Про ознайомлення здобувачів освіти з переліком спеціалізованих блоків дисциплін вибіркової частини навчального плану	Заступник директора	Заступник директора
	4. Про підготовку до атестації здобувачів освіти у 2026р.	Заступник директора	Директор
08.06.2026 р.	11 засідання		
	1. Про результати реалізації річного плану коледжу.	Директор	Методист
	2.Про стан виконання заходів з безпеки життєдіяльності і охорони праці в коледжі у 2025-2026 н. році і завдання на 2026-2027н. рік.	Інженер з ОП	Інженер з ОП
	3.Про підсумки методичної роботи коледжу за 2025-2026 н.р.	Методист	Методист
	4.Про оновлені підходи та завдання до навчально-методичного забезпечення дисциплін нового навчального плану.	Голова циклової комісії, Методист	Голова циклової комісії, Методист
	5. Про оформлення та видачу документів про освіту випускникам коледж	Заступник директора	Заступник директора
	6. Про проведення вступної кампанії 2026 року	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК

ПЛАН ЗАСІДАНЬ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
серпень	1 засідання		
	Основні напрями роботи навчально-методичної ради. Обговорення і затвердження плану роботи навчально-методичної ради на 2025/2026 навчальний рік.	Методист	Методист
	Розгляд та затвердження плану роботи циклової комісії.	Голова ЦК	Голова ЦК
	Затвердження робочих програм навчальних дисциплін на 2025/2026 навчальний рік.	Директор Голова ЦК	Директор Голова ЦК
	Розгляд навчального навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	Огляд нормативних документів фахової передвищої освіти щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності	Заступник директора Методист	Методист
	Методичні рекомендації щодо викладання навчальних дисциплін у поточному році	Заступник директора	Заступник директора
листопад	2 засідання		
	Аналіз результатів вступної кампанії	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	Організація профорієнтаційної діяльності як складова освітнього процесу підготовки кваліфікованих спеціалістів.	Відповідальний секретар ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
	Організація науково-дослідної роботи студентів: проблеми та перспективи.	Заступник директора	Методист
	Організація роботи з педагогічною практикою студентів.	Заступник директора, Голова ЦК	Голова ЦК
	Підготовка викладачів до атестації.	Методист	Методист
	Використання інноваційних технологій у підготовці майбутніх педагогів	Заступник директора Методист	Методист
	Підготовка навчально-методичної документації до зимової екзаменаційної сесії.	Заступник директора, Голова ЦК	Заступник директора, Голова ЦК
	Різне		
січень	3 засідання		

	Підсумки освітньої діяльності коледжу за I семестр та особливості організації освітнього процесу у II семестрі 2025/2026 н.р.	Заступник директора,	Заступник директора,
	Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2025 році. Розгляд орієнтовного річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році.	Методист	Методист
	Стан викладання базових предметів освітньої програми профільної середньої освіти.	Заступник директора, Голова ЦК	Голова ЦК
	Психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах війни.	Заступник директора	Заступник директора
	Різне		
березень	4 засідання		
	Аналіз педагогічно-професійної компетентності викладачів, що атестуються в 2025/2026 навчальному році. Затвердження атестаційних матеріалів.	Заступник директора, методист	Методист
	Підготовка та проведення у коледжі Днів науки. Організація та супровід дистанційних наукових заходів.	Голова ЦК методист	Методист
	Формування навичок дослідницької діяльності у студентів.	Методист	Методист
	Різне		
травень	5 засідання		
	Про результати захисту курсових робіт здобувачами освіти	Керівники	Керівники
	Про підготовку екзаменаційної документації для проведення всіх видів підсумкового контролю за II семестр 2025/2026 навч.р.	Заступник директора	Заступник директора
	Підсумки роботи навчально-методичної ради за 2025/2026 н.р..	Методист	Методист
	Різне		

ПЛАН ЗАСІДАНЬ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

	Порядок денний	Термін	Відповідальні
Засідання 1			
	1.Про затвердження списку науково-педагогічних працівників ВСП «КПФК ДЗ«ЛНУ імені Т. Шевченка», які у 2026 році підлягають черговій атестації.	до 20 жовтня	Голова атестаційної комісії
	2.Про затвердження плану та графіку роботи атестаційної комісії.		Секретар атестаційної комісії
	3.Про розподіл функціональних обов’язків між членамиатестаційної комісії.		Заступник голови атестаційної комісії
Засідання 2			
	1. Розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію (за наявності).	До 10 грудня	Секретар атестаційної комісії
	2. Розгляд заяв педагогічних працівників про перенесення терміну чергової атестації (за наявності).		Секретар атестаційної комісії
	3. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2025-2026 навчальному році (за наявності).		Голова атестаційної комісії
	4. Про нормативно-правове забезпечення проведення атестації педагогічних працівників. Вивчення та оцінювання рівня професійної компетентності педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 н.р.		Голова атестаційної комісії
Засідання 3			
	1. Про атестацію педагогічних працівників.	до 01квітня	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії

ПЛАН РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

№	Порядок денний	Термін	Відповідальні
1	1. Про зарахування вступників на основі повної загальної середньої освіти (додатковий набір). 2. Різне	Вересень	Директор Відповідальний секретар ПК
2	1. Звіт про прийом студентів у 2025 році. 2. Аналіз роботи приймальної комісії у 2025 році.	Жовтень	Голова ПК Відповідальний секретар ПК
3	1. Про комплекс рекламно-профорієнтаційних заходів по залученню абітурієнтів до педагогічного коледжу у 2026 році. 2. Різне.	Листопад	Заступник відповідального секретаря ПК
4	1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії. 2. Про план роботи приймальної комісії на 2026 рік. 3. Про організацію профорієнтаційної роботи. 4. Про Умови прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році. 5. Вивчення керівних матеріалів з організації прийому в поточному році. 6. Різне.	Січень	Голова ПК Заступник відповідального секретаря ПК Відповідальний секретар ПК
5	1. Про Правила прийому до ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» у 2026 р. 2. Про Положення про приймальну комісію та Положення про апеляційну комісію. 3. Затвердження складу комісії для проведення співбесід. Затвердження складу комісії для розгляду мотиваційних листів. Затвердження складу апеляційної комісії. 4. Різне.	Березень	Відповідальний секретар ПК Голова ПК Голови предметних екзаменаційних комісій
6	1. Про програми вступних випробувань у 2026 році. 2. Про вимоги до мотиваційних листів. 3. Про комплектування технічної групи приймальної комісії. 4. Про формування конкурсних пропозицій у 2026 році. 5. Про інформаційне забезпечення вступної кампанії. 6. Різне	Квітень	Голова ПК Заступник відповідального огосекретаря ПК
7	1. Про формування пропозицій обсягу прийому та випуску фахівців на рівні		Відповідальний секретар

	фахової передвищої освіти на 2026 рік 2. Про режим роботи приймальної комісії на період вступної екзаменаційної кампанії. 3. Про організацію вступної кампанії на принципах прозорості, об'єктивності, інформативності. 4. Про недопущення випадків хабарництва та посадових зловживань. 5. Різне.	Травень	приймальної комісії Голова ПК Заступник відповідального секретаря ПК
	1. Про готовність предметних екзаменаційних та фахових комісій до проведення вступних випробувань у 2026 році. 2. Про затвердження розкладу вступних випробувань у 2026 році. 3. Про організацію роботи з єдиною державною електронною базою з питань освіти (ЄДЕБО) 4. Про державне замовлення на денну форму навчання у 2026 році. 5. Різне.	Червень	Відповідальний секретар ПК Голова ПК Адміністратор бази ЄДЕБО Голова ПК
	1. Про зарахування вступників на основі базової загальної середньої освіти до ВП «Кадіївський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка» 2. Різне.	Липень	Голова ПК Відповідальний секретар ПК
	1. Про зарахування вступників на основі повної загальної середньої освіти до ВП «Кадіївський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка» 2. Різне.	Серпень	Голова ПК Відповідальний секретар ПК

ПЛАН ЗАСІДАНЬ КУРАТОРІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
28.08	1 засідання		
1.	Розгляд і затвердження плану з соціально-гуманітарної роботи на 2025-2026 н.р.	Соціальний педагог	Куратори академічних груп
2.	Аналіз основних завдань засідань кураторів академічних груп та шляхи підвищення ефективності соціально-гуманітарної роботи в 2025-2026 н.р.	Соціальний педагог	Соціальний педагог
3.	Проведення звітно – виборчої конференції студентської ради. Призначення координатора ОСС коледжу	Адміністрація	Голова студентської ради
4.	Про проведення заходів з охорони праці та життєдіяльності, збереження здоров'я в умовах воєнного стану та протидії поширення інфекційних хвороб.	Інженер з охорони праці	Куратори академічних груп
30.10	2 засідання		

1.	Робота над створенням згуртованого та працездатного колективу студентів першокурсників. Основні завдання адаптаційного періоду. Звіти кураторів перших курсів.	Заступник директора	Куратори академічних груп
2.	Про реалізацію Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?» за ініціативи першої леді України Олени Зеленської.	Соціальний педагог	Викладачка психології
3.	Студентське життя в позанавчальному соціально-гуманітарному просторі. Обмін досвідом.	Соціальний педагог	Куратори академічних груп
28.11	3 засідання		
1.	Студентське самоврядування – ефективна форма навчання та виховання в процесі підготовки сучасного фахівця.	Соціальний педагог	Голова студентської ради
2.	Нові моделі управління освітнім процесом в коледжі.	Заступник директора	Куратори академічних груп
3.	Про організацію активної діяльності молоді щодо участі у національно-патріотичних заходах, проєктах. Аналіз провідного досвіду кураторів академічних груп.	Соціальний педагог	Куратори академічних груп
26.12	4 засідання		
1.	Про організацію та проведення дня Святого Миколая, Різдяних та Новорічних свят.	Соціальний педагог	Голова студентської ради
2.	Про утруднення молоді в освітній діяльності, запобігання семестрової заборгованості. Аналіз освітніх проблем в умовах змішаного навчання.	Заступник директора	Куратори академічних груп
3.	Про збереження традицій та впровадження інновацій у соціально-гуманітарній роботі коледжу.	Соціальний педагог	Куратори академічних груп
27.02	5 засідання		
1.	Стан правової культури та правового виховання в коледжі. Аналіз факторів активізації ефективного правового виховання молоді.	Викладач суспільних дисциплін	Куратори академічних груп
2.	Про гуманістичний та демократичний підхід молоді до інклюзивної освіти в Україні.	Викладачі соціальної педагогіки	Куратори академічних груп
3.	Національно-патріотичне виховання здобувачів освіти в системі роботи куратора академічної групи, студентського самоврядування.	Соціальний педагог	Куратори академічних груп Голова студради
27.03	6 засідання		
1.	Про ознайомлення випускників коледжу з ринком праці, ярмарками професій, правами та обов'язками молодих фахівців соціально-педагогічної та дошкільної фахової передвищої освіти.	Адміністрація	Куратори академічних груп
2.	Методичні поради щодо організації інформаційно-масових заходів з проблем статевого виховання, сімейного життя («жива	Соціальний педагог	Куратори академічних груп

	газета», диспути, «відкрита кафедра», дискусії та ін.).		
3.	Про ознайомлення молоді академічних груп з новітніми державними документами з соціального захисту як функції соціальної політики держави.	Заступник директора	Куратори академічних груп
24.04	7. засідання		
1.	Аналіз проведених виховних кураторських годин і індивідуальної роботи зі здобувачами освіти з проблеми становлення особистостей як громадян-патріотів України.	Соціальний педагог	Куратори академічних груп
2.	Про участь молоді у науково-дослідній діяльності. Формування наукового потенціалу: актуальні проблеми та перспективи розвитку.	Методист	Методист
3.	Про стан профорієнтаційної роботи, залучення здобувачів освіти до профорієнтаційної діяльності.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
29.05	8. засідання		
1.	Аналіз стану роботи кураторів у випускних групах. Підготовка здобувачів освіти до державної атестації.	Заступник директора	Куратори академічних груп
2.	Про урочисте вручення дипломів випускникам коледжу.	Директор	Куратори академічних груп
3.	Про результати соціально-гуманітарної роботи у 2025-2026 н.р. та визначення завдань на наступний 2026-2027 н.р.	Соціальний педагог	Куратори академічних груп

ЗАГАЛЬНІ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНІ ЗАХОДИ

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Участь у онлайн-заходах, присвячених Дню Державного Прапора та 34-річниці святкування Незалежності України.	Серпень	Адміністрація Студентська рада
2.	Участь у скорботній акції до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.	Серпень	Адміністрація Студентська рада
3.	День знань. Перша освітянська онлайн-зустріч з нагоди початку 2025-2026 навчального року «Сила єдності в часи випробувань».	Вересень	Соціальний педагог Студентська рада
4.	Благодійна акція до Міжнародного дня благодійності.	Вересень	Студентська рада
5.	Онлайн заходи до Міжнародного дня грамотності.	Вересень	Викладачі філології
6.	Заходи з відзначення Дня фізичної культури і спорту України та Міжнародного дня	Вересень	Викладачі фізичного

	студентського спорту.		виховання
7.	Листи-привітання з Міжнародним Днем миру.	Вересень	Куратори груп
8.	Участь у екологічній акції до Всесвітнього дня прибирання World Cleanup Day.	Вересень	Куратори груп Студентська рада
9.	Акція та повідомлення до Дня партизанської слави «Україна – земля героїчного народу».	Вересень	Студентська рада
10.	Інформаційно-тематична година вільного спілкування зі здобувачами освіти присвячена Дню позашкілля в Україні. Святкові привітання.	Вересень	Викладачі ДО Студентська рада
11.	Фоточелендж до Всесвітнього дня туризму.	Вересень	Студентська рада
12.	Години вільного педагогічного спілкування та інтернет-повідомлення, присвячених 107 річниці від дня народження В.О. Сухомлинського.	Вересень	Викладачі дошкільної освіти
13.	Інформаційна сторінка до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру.	Вересень	Викладачка історії
14.	Участь в університетських онлайн-заходах до Всеукраїнського дня бібліотек.	Вересень	Куратори груп
15.	До Дня Захисників і Захисниць України та Дня Українського козацтва розробка та створення листівок-привітань, проведення патріотичних заходів.	Жовтень	Весь колектив освітян
16.	Волонтерські та благодійні акції до Міжнародного дня людей похилого віку та Міжнародного дня соціального педагога.	Жовтень	Викладачі соціальної роботи
17.	Проведення просвітницьких годин спілкування зі здобувачами освіти до Міжнародного дня ненасильства.	Жовтень	Куратори груп
18.	Урочисте святкування Дня працівників освіти – Дня освітянина.	Жовтень	Адміністрація
19.	Онлайн-заходи та тренінги до Всесвітнього дня психологічного здоров'я, Дня ментального здоров'я. Реалізація програми «Ти як?»	Жовтень	Викладачка психології
20.	Просвітницьке онлайн повідомлення з створення міжнародної міждержавної Організації Об'єднаних Націй (ООН).	Жовтень	Студентська рада Викладачка історії
21.	День української писемності та мови. День Преподобного Нестора-літописця Печерського. Участь у написанні всеукраїнського диктанту.	Жовтень	Викладачка української філології
22.	Пам'ятні заходи до Дня визволення України від фашистських загарбників.	Листопад	Викладачка історії
23.	Інформаційні та святкові повідомлення до Дня народження Європейського союзу.	Листопад	Студентська рада
24.	Соціальні та благодійні акції до Дня працівника соціальної сфери .	Листопад	Викладачі соціальної роботи
25.	Інформаційно-просвітницькі години до	Листопад	Методист

	Всесвітнього дня науки за мир і розвиток та Всесвітнього дня молоді.		Соціальний педагог
26.	Години спілкування до Міжнародного дня толерантності.	Листопад	Куратори груп
27.	Святкові та просвітницькі онлайн-заходи до Міжнародного дня студентів. Участь у онлайн-виставці «Миттєвості студентського життя».	Листопад	Куратори груп Соціальний педагог
28.	Просвітницька година до Дня Гідності та Свободи: «Майдан – дух СВОБОДИ!».	Листопад	Викладачка історії
29.	Заходи до Всесвітнього Дня дитини. Дня захисту дітей.	Листопад	Куратори груп Студентська рада
30.	День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій. Година пам'яті «Минуле зберігається в наших серцях»; участь у загальнодержавній акції «Засвіти свічку».	Листопад	Викладачка історії
31.	Організація та проведення 1 етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка.	Листопад	Викладач української мови
32.	Організація та проведення 1 етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.	Листопад	Викладачка української мови
33.	Проведення заходів щодо попередження насильства. Участь у міському етапі Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства». Участь в акціях до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства відносно жінок.	Листопад	Викладачі соціальної роботи Студентська рада
34.	Проведення волонтерської акції «СНІДУ – НІ!» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Грудень	Студентська рада
35.	Заходи та благодійні акції до Міжнародного дня добровольців в ім'я економічного і соціального розвитку (Всесвітній день волонтерів).	Грудень	Викладачі соціальної роботи
36.	Акції: привітання, шанування воїнів до Дня Збройних Сил України.	Грудень	Студентська рада
37.	Святковий захід - «День Святителя Миколая Чудотворця» (волонтерська акція). Початок зимових свят.	Грудень	Студентська рада
38.	Правовий тиждень. Правовий захід «Відповідальність - правова та моральна».	Грудень	Викладачка правознавства
39.	Інформаційно-просвітницькі години та пам'ятні акції до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (День ліквідатора).	Грудень	Студентська рада Куратори груп
40.	День абітурієнта.	Грудень	Відповідальний секретар ПК
41.	Заходи та привітання, присвячені Різдвяним та Новорічним святам.	Січень	Куратори груп Студентська рада

42.	Участь у заходах, присвячених історичним етапам визвольного руху на Україні до відзначення Дня Соборності і Свободи України. Проведення соціально-гуманітарної акції «Молодь єднає Україну».	Січень	Викладачка історії Студентська рада
43.	Музично-тематична сторінка до 270-річчя від дня народження Вольфганга Амадея Моцарта (27 січня 1756 – 5 грудня 1791).	Січень	Соціальний педагог
44.	Онлайн-привітання до Міжнародного дня освіти.	Січень	Студентська рада
45.	Міжнародний День пам'яті Голокосту – круглий стіл.	Січень	Студентська рада Куратори груп
46.	Інформаційно-презентаційний проект «Герої Крут».	Січень	Викладачка історії
47.	Педагогічно-тематичний онлайн-захід до відзначення 170 років від дня народження Софії Русової (18 лютого 1856 – 5 лютого 1940).	Лютий	Викладачі педагогічних дисциплін
48.	Літературно-тематичні зустрічі з нагоди відзначення 155 років від дня народження (25 лютого 1871 - 1 серпня 1913) Лесі Українки.	Лютий	Викладачка української філології
49.	Інформаційно-просвітницькі заходи до Дня безпечного Інтернету.	Лютий	Програміст Викладачка інформатики
50.	Онлайн-привітання до Дня Святого Валентина - всіх закоханих.	Лютий	Студентська рада
51.	День Державного Герба України – інформаційні повідомлення.	Лютий	Студентська рада
52.	Вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні. Просвітницька година «Небесна Сотня – Герої не вмирають».	Лютий	Викладачка історії
53.	Міжнародний день рідної мови. Мовно-літературний онлайн-челендж «Духовні скарби України».	Лютий	Викладачка української мови
54.	Просвітницька сторінка до Дня Єднання України.	Лютий	Студентська рада
55.	Інформаційно-просвітницькі та пам'ятні заходи до вшанування пам'яті загиблих у війні проти росії та відзначення Дня кримського спротиву російській окупації.	Лютий	Викладачка історії
56.	Волонтерська акція до Міжнародного дня боротьби з наркотиками «Наркотикам – Ні».	Березень	Студентська рада
57.	Університетський тиждень. Просвітницькі онлайн-заходи, присвячені Дню університету ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».	Березень	Адміністрація Студентська рада
58.	Шевченківські читання «Тарас Шевченко – постать крізь століття».	Березень	Викладачка української мови
59.	Інформаційно-тематична сторінка до Дня Державного Гімну України.	Березень	Студентська рада

60.	Тиждень фінансової грамотності.	Березень	Викладач економічних дисциплін
61.	Проведення заходів до Дня українського добровольця.	Березень	Куратори груп
62.	Заходи до Днів науки	Квітень	Методист
63.	Екологічні акції до Дня довкілля.	Квітень	Інженер з охорони праці.
64.	Заходи до Міжнародного дня Землі.	Квітень	Куратори груп
65.	Тиждень пасхальних свят. Онлайн-виставки пасхальних композицій.	Квітень	Куратори груп
66.	Психологічні заходи та тренінги до Всеукраїнського дня психолога	Квітень	Викладачка психології
67.	«Дзвони Чорнобиля» - проведення годин тематичного спілкування та інтернет- виставки.	Квітень	Куратори груп.
68.	Проведення вільного спілкування до Дня матері «Чарівне, рідне, тепле слово – мама».	Травень	Куратори груп
69.	Участь у заходах, присвячених річниці Перемоги над нацизмом у Європі та завершення Другої світової війни.	Травень	Викладачка історії Студентська рада
70.	Заходи до відзначення Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу.	Травень	Студентська рада Викладачка історії
71.	День відкритих дверей.	Травень	Адміністрація
72.	Години спілкування, презентаційні проєкти з відзначення Дня Європи та європейської інтеграції.	Травень	Куратори груп
73.	День української вишиванки. Традиційний онлайн-фотофестиваль «Вишиванка – символ нескорених».	Травень	Студентська рада Куратори груп
74.	Заходи до Тижня безбар'єрності.	Травень	Соціальний педагог
75.	День молоді – святкові заходи.	Червень	Студентська рада
76.	Інформаційно-просвітницька година з відзначення Дня Конституції України.	Червень	Куратори груп
77.	Урочисте вручення дипломів.	Червень	Адміністрація
78.	Заходи до Дня Української Державності.	Липень	Куратори груп